

Compte rendu de la réunion du 02/03/2017

Préambule : bilan financier de la braderie : bénéfice de 833.60€

Braderie	-233,20 €	Braderie	1 066,80 €	833,60 €
Places		Places	705,00 €	
Bonbons/gâteaux/boissons	-51,42 €	Bonbons/gâteaux/boissons	121,80 €	
Banderole	-181,78 €	Banderole subvention CA et épargne	240,00 €	

Il est évoqué l'idée de repasser, sur les 2 premières banderoles, les contours des écritures avec un stylo noir pour que ce soit plus lisible. A revoir l'année prochaine.

A également été évoquée la possibilité de fabriquer des pancartes (comme celles conçues par le comité des fêtes) et de les mettre à des endroits stratégiques (porte de la Rigourdière, entrée 4 voies vers Rennes...)

1- Livraison de croissants et pains au chocolat

Point sur les ventes : seulement 500 unités à ce jour. La date limite de retour pour les commandes est repoussée au 07/03. Sandrine fait un point sur les quartiers qui n'ont pas encore été faits et nous les indique par mail.

Commande définitive à la boulangerie (Saveur Dorée) : le 09/03 avec commande intermédiaire le 07/03, voir avec eux à cette occasion les besoins en sacs.

Qui sera présent le 12/03 ? (demande de volontaires faite par mail le 02/03) : Virginie, Elodie, Cécile, Laetitia, Marion, Anne-Claire, Gaëlle

Salle Delphes, RDV à 7h15 (salle dispo de 6h30 à 8h30 uniquement, Cécile emmène balai et éponge pour le ménage). 12 plans de la commune ont été récupérés en mairie.

Vente sur le marché : Yann et Clémentine de 8h à 11h, Elodie et Magali à partir de 10h30.

Fond de caisse et pancarte donnés à Clémentine, Yann emmène son chevalet et son barnum et Clémentine une petite table.

Sandrine réimprime des bons de commande.

Préparation de la distribution en amont : Les sachets seront préparés le 09/03 à la salle Ellis (réservée en mairie à partir de 20h) par : Sandrine, Solenne, Anne-Claire et Anne-Gaëlle.

Aller chercher les viennoiseries à la boulangerie : Anne-Claire, Gaëlle, Cécile et Elodie. RDV à 7h.

2- Goûter du carnaval et vente de livres : 7/04/2017

Personnes présentes : Elodie, Virginie, Cécile, Solenne, Marion, Anne-Gaëlle, Laetitia.

Déguisements : Cécile emmènera ses stocks mais n'hésitez pas à vous transformer en vos héros préférés...

⇒ **Goûter :**

Communication : mot cahier + affiche + site internet à partir du 27/03, mail parents semaine 13

Courses : gâteaux, Café lyophilisé, Bonbons (pour avoir au moins 90 sachets), Bière bouteille (1 carton de blonde + 1 de rousse : Solenne s'en charge). Il reste assez de boissons.

Structures gonflables : mot pour la surveillance par les parents : OK

Barbes à papa : bons comme au goûter de Noël.

Une demande a été faite en mairie pour avoir suffisamment de rallonges pour alimenter les structures gonflables en électricité. Tables+ chaises+ barrières : OK

⇒ **Livres :**

Communication : Affiche + prospectus + bon de commande + mot à partir du 13/03+ site APE

Fonctionnement de l'opération Prix de vente : 1.50€ le livre.

Livraison par « lire c'est partir » de 640 à 660 livres début mars à l'école, Elodie se chargera de les compter et de centraliser les commandes.

Date limite de retour des commandes : le 5/04.

- ⇒ Si les lots fournis par l'association suffisent aux commandes des familles :
- on livre les familles aussitôt pour qu'elles les récupèrent dans l'idéal avant les vacances (préparation des commandes le 05/04)
 - au goûter du carnaval, on peut vendre directement les livres qu'il nous reste en stock + proposer des commandes pour les livres épuisés dans nos stocks
- ⇒ Si les lots fournis par l'association ne suffisent pas aux commandes des familles et qu'il y a donc besoin de repasser commande auprès de l'association :
- on livre toutes les familles en même temps en mai (quand l'asso reprendra ses invendus et nous livrera notre nouvelle commande)
 - au goûter du carnaval, on propose uniquement de passer commande pour éviter que ceux qui ont passé commande avant le carnaval soient livrés après ceux qui ont acheté au goûter.

L'école fera peut être une commande mais qui sera gérée séparément.

Reprise des invendus +/- nouvelle livraison : début mai

3- Loto des enfants : le 14/05/2017

Salle Georges Brassens réservée pour la journée.

Personnes disponibles : Elodie, Laetitia, Virginie, Marion Sandrine, Cécile

Il faut au moins 7 personnes pour animer l'après midi : 2 à l'animation (1 au micro+1 pour affichage), 1 à la vente de cartes, 2 à la buvette, 2 au contrôle des cartes

Visite au loto organisé par l'APE de Melesse le 26/03 : Elodie, Virginie, Marion

Possible déroulement : (à voir en fonction des observations faites au loto de Melesse)

- ⇒ 2 sessions pour les élémentaires et 2 pour les maternelles : à chaque session un gros lot pour chaque grille complète et lots intermédiaires pour lignes complètes (pour 1 puis pour 2).
- ⇒ Goûter avec vente de gâteaux et boissons
- ⇒ Prix retenu pour l'instant (à moduler en fonction du coût des lots) : 1.50€ la carte sur place.
Pour être sûrs d'avoir du monde et peu de désistements : une prévente sera mise en place avec pour 4 cartes achetées = 1 offerte (paiement à la commande).

Investissements : prévisionnel des dépenses : 400€ mais c'est un investissement à long terme qui ne sera certainement pas compensé la 1ere année.

- ⇒ Cartes : avec numéros pour les grands (29.80€ les 500) et avec dessins pour les petits (69€)
- ⇒ Pions de marquage (24.80€ les 5000)
- ⇒ Boulier : voir avec pour Melesse un possible emprunt sinon modèle vu sur amazon par Virginie.
- ⇒ Lots : 4 gros et 8 moyens :
 - Elodie et Cécile voient pour commander les lots intermédiaires en même temps que les lots de la fête de l'école.
 - Pour les gros lots : Il est retenu l'idée de privilégier des entées à des parcs, zoo... pour avoir des lots accrocheurs auprès des familles. Demande en cours auprès du Futuroscope et du Puy du Fou. Elodie voit pour Planète sauvage et possible achat si besoin via son CE...à revoir.

Matériel nécessaire :

- ⇒ Tables, chaises et panneaux d'affichage grille réservés
- ⇒ Sono, vidéoprojecteur : Ok réservés auprès d'un CE par Cécile

Communication : cahiers + affiche (lorsque lots définis) + mail + avant les vacances d'avril : **Clémentine ?** (pas de communication en dehors de l'école car sinon il faut un tiers pour surveiller le tirage).

4- Fête des écoles : 24/06/2017

Jeux et animations : jeux réservés (voir pour faire la liste), calèche également.

Glaces : demande faite et acceptée par les délices du Valplessis, nous ne saurons que peu de temps avant les parfums disponibles.

Bière en fûts : réservation faite par Solenne. Gobelets à réserver également par Solenne. Il y aura une vente par l'école de gobelets avec les dessins des enfants donc nous n'aurons presque aucune vente si nous investissons cette année dans des gobelets réutilisables.

Lots : Commande prévue le 15/03

Repas, Apéritif : choses à faire ou prévoir. Mix Grill est disponible

Documents à valider : bons de réservation pour le repas, demande de volontaires (sachant que des parents seront au stade pour démonter le chapiteau du projet cirque)

Contrats de réservation pour salles, chaises, bancs, tables et barrières : OK

Demande de lots pour tombola : Répartition selon tableau fourni par Guillaume (Virginie, Elodie, Anne Claire et Solenne), si besoin aide ou prospection nouveaux partenaires demander à Cécile.

5- Soirées parentalité

Soirée du 09/03 : 29 retours de questionnaires (plutôt bien).

Prochaine soirée le 11/04 : un questionnaire sera également donné en amont.

Une proposition de thème faite par une maman d'élève (sécurité routière) a été transmise pour une conférence/ animation l'année prochaine.

Prochaine Réunion : Mercredi 26 Avril 2017 à
20h30 salle de la Bretonnière (réservation faite)

