

REUNION DU 26/04/2017

Ordre du jour

- Livres :

513 livres ont été vendus dont 14 pour l'école soit un bénéfice pour cette action de 249€50. Ce qui représente 84 bons de commande.

Les livres manquants seront livrés normalement cette semaine et seront donnés en fin de semaine si pas de manquants dans les reliquats.

- Carnaval :

Super déroulement pour cette action.

Le bénéfice de l'action est de 390€

- Loto :

Communication :

Impressions et distribution faites.

Relance mail aux parents le 4/05 + demande gâteaux.

Lots à gagner :

Maternelles		Lot	Budget
1ere partie	1 Ligne	1 LIVRE + 1 CD	2 €
	2 Lignes	Kit pour faire des bulles géantes	gratuit
	Carte complète	Triominos	gratuit
2eme partie	1 Ligne	Jeu pat trouille	5 €
	2 Lignes	Le petit jardin	6 €
	Carte complète	Reveille pas papa	gratuit
3eme partie	1 Ligne	2 places pour brocéliande	gratuit
	2 Lignes	Pâte à modeler Le dentiste	15 €
	Carte complète	2 places pour le zoo de Doué	gratuit
Elémentaires		Lot	Budget
1ere partie	1 Ligne	2 livres	2 €
	2 Lignes	Diabolo lumineux	gratuit
	Carte complète	Nerf elite	12 €
2eme partie	1 Ligne	Yams	8 €
	2 Lignes	6 qui prend	12 €
	Carte complète	Mirogolo	gratuit
3eme partie	1 Ligne	2 places pour le blizz	gratuit
	2 Lignes	Bazar bizarre	15 €
	Carte complète	2 entrée pour le puy du fou	gratuit
		Total	77 €

Organisation générale :

Sono et rétroprojecteur loués (installation prévue)

Prévoir des coupelles pour mettre jetons

Courses à faire: bières (Solenne), bonbons, boissons (orangina, coca, jus fruits, dosettes café, Nutella, sucre poudre (Magali se propose d'emmener de la confiture), gobelets

Les membres de l'APE se chargent de faire des crêpes.

Laetitia se charge de préparer 100 sacs de bonbons.(reste 27 sachets pour consolation)

Jeux des tap (au lieu de louer) : seront au local APE, prévoir barrière si il fait beau, prévoir coloriage

Préparation des réservations : Elodie

Installation de la salle : Magali, Virginie, Solenne, Gaëlle, Elodie, CécileRdv à 10h30

Qui sera présent : RDV 14h30

- Il faut au minima 8 à10 personnes pour l'organisation du loto :

- 1 animateur : mail prévu pour chercher bonne volonté parmi parents d'élèves, sinon chacun notre tour.

Il faudra penser à rappeler les règles avant de débiter

- 1 personne à l'ordinateur pour indiquer les numéros tirés : Julien. L
- 1 personne qui accroche les affiches (uniquement pour les maternelles) :
- 2 personnes dans la salle pour vérifier les lignes pleines et contrôler que les tables disposent suffisamment de jetons :
- 2-3 personnes à la buvette + entrées :
- 1-2 personnes pour surveiller les enfants qui joueront aux jeux mis à leur disposition :

- Fête de l'école :

Impressions en cours – Distribution le 29 mai

Prévoir badges

Prévoir règlement des jeux (mentionner ceux qui ne rapportent pas de points)

Repas + vente gâteaux :

Récupérer les réservations au repas: Laetitia et Cécile

Courses à prévoir: 1kg café, bonbons, nappes

Prévoir réunion sachet de bonbons et emballage – 13/06 à 20h30 salle Bretonnière

Relance glaces prévue début mai pour essayer de connaître les parfums

Jeux:

Jeux récupérés à ludothèque la semaine précédente par Gaëlle et Anne Gaëlle

Organiser les stands Laetitia et Cécile

Projet évoqué l'an dernier : tableau à disposition devant les classes en maternelle : Sera mis

Mail de relance: mail aux parents tous les 8 jours pour dire ce qui reste à pourvoir

Panier garni :cartons mis 10 jours avant.Mail aux parents en même temps que rappel stands

Buvette :Courses début juin pour vin et boissons

Demandes de lots : ci-joint tableau de ce qui a été obtenu, Suffisant??

Réunions à venir : salles réservées

Mardi 6 juin à 20h30: Réunion APE (salle Bretonnière)

Mardi 13 juin à 20h30: préparation sacs bonbons et PAL (salle Bretonnière)