

Compte rendu de la réunion du 16 Octobre 2019

1. Inscriptions aux commissions :

TABLEAU à faire circuler

1. Prévoir date des réunions mensuelles.

- a. - Mardi 12/11
- b. - Mardi 10/12 ou 17/12
- c. - Mardi 14/01
- d. - Mardi 11/02
- e. - Mardi 10/03
- f. - Mardi 28/04
- g. - Mardi 19/05
- h. - Mardi 02/06 & 16/06

A enrichir sur Facebook, le site internet

1. Actions à venir :

- **Vente de gâteaux :**

- 1ère vente prévue le **22/11** :
- Communication : affiches à l'entrée de l'école et communication papier uniquement pour les classes concernées (à distribuer la semaine du 11 novembre)
- Mail à envoyer en mairie par principe + mails aux parents avec doodle préparation de gâteaux et doodle parents présents pour la vente (Clémentine)
- Prévoir deux caisses (Laetitia)
- Planning pour l'année établi si bénévoles :

Classe de TPS/PS et CP et CP/CE1	Le 22 novembre
Classe de PS/MS et CE1	Le 17 janvier
Classe de MS/GS et CE2	Le 13 mars
Classe de GS CM1	Le 15 mai
Classe de CM2	Le 12 juin

- **Prochaines actions :**

- **Vente de chocolats et Sapins**

Les catalogues de chocolats et bons de commande des sapins ont été distribués vendredi 11 octobre pour un retour le 6 novembre (sapins - +délai retardataire 1 semaine retour à Coloflore le 15/11 au plus tard) et retour le 15 novembre (chocolats - Commande groupée à effectuer avant le 20 novembre sur le site "initiatives")

Les sapins seront livrés le vendredi 6 décembre au matin (Maud sera présente) et distribués lors du goûter.

Les chocolats seront livrés à l'école avant la mi-décembre, dès réception il faut planifier un soir afin de préparer les commandes (8 personnes).

Maud a envoyé un mail au directeur afin d'avoir l'accord pour la livraison au sein de l'école.

- **Goûter de Noël : 6 décembre 2018**

Distribuer la fiche action à la commission, créer l'accès au drive, plus forum de discussions, diffuser numéro de téléphone et mails de chaque membre de la commission.

Statuer sur la configuration. Marché de Noël ?

Appels aux parents créateurs ? Clémentine envoie un mail et réunion à prévoir lors des vacances scolaires et prévoir réunion de commission dès le retour des vacances

Fiche manifestation faite par la présidente ou vice-présidente fin octobre.

Prévoir avec la commission la réalisation de l'affiche et mots afin de les distribuer la semaine après les vacances de la Toussaint

- **Autres actions :**

1. Une journée photos de fratrie et famille avec espace pêche à la ligne (afin d'utiliser les surplus de la fête de l'école a été validé pour le dimanche 26 janvier.
2. Le spectacle de Magie a été validé pour le dimanche après-midi 29 mars
3. Vente de viennoiseries le 15 mars
4. Carnaval le 10 Avril
5. Chasse aux trésors le samedi 16 mai
6. Fête de l'école le samedi matin 27 juin.

Point à aborder :

- Voir avec les boulangeries pour les viennoiseries → Sera vu en Commission
- Joindre traiteurs, food truck pour fête de l'école (Présidente / Vice-présidente) → Année dernière 175 repas, à voir la gestion du food truck
- Joindre personne s'occupant des balades poneys (Présidente / Vice-présidente)
- Trouver solutions pour impressions (Présidente / Vice-présidente) : Lionel propose une imprimante (prendre contact avec lui) → Un devis va être effectué pour une éventuelle location d'imprimante (Clémentine) et à voir également les imprimantes de Lionel

Autre point abordé lors de la réunion :

- Question de l'investissement dans un TPE pour les paiements par CB → NON, trop de frais
- Pour la fête des écoles, il faudra prévoir de rehausser le prix des boissons car les verres sont maintenant plus grands (25cl au lieu de 12cl)